

富士康科技集團成都園區公共區域保潔招標公告

第一部分 投標須知

序號	條款名稱	編列內容
1.1	投標綜合說明	<p>項目名稱：富士康成都科技園公共區域保潔專案 項目地點：富士康成都科技園 保潔範圍： 標段一：白班（10H/6.5 天制）--B 區及 C 區南側面積約 493717.9 m²； 夜班（10H/6.5 天制）--按人力單價計算費用。（夜班人數及作業範圍由招標方定額標配） 標段二：白班（10H/6.5 天制）--C 區北側及 D 區面積約 511382.8 m² 夜班（10H/6.5 天制）--按人力單價計算費用。（夜班人數及作業範圍由招標方定額標配） 工作時段說明：白班上班時間 6:30--18:30 間隙時段 9:30--10:00 13:30-14:30 16:20-16:50 夜班上班時段：18:30-次日 6:30 間隙時段 21:30--22:00 1:30--2:30 4:20-4:50 承包方式：包工包料，不得以任何形式分包或轉包</p> <p>項目附加 1：其他各單位單獨人力需求（8H/6 天制，包工包料），人力需求約 20-35 人，需單獨報價； 項目附加 2：標段一包含：園區生活垃圾清運處置時的清掃裝車； 現場清潔女工比例不低於 60%，55 歲以下年齡不低於 30%，60 歲-63 歲人員比例不超過 8%，輕殘人員不超過 3%。 保潔品質等級：良好,本案合同期限為兩年,合約期：2019/07/01~2021/06/30</p>
1.2	保潔資金付款方式	月結 30 天
1.3	招標檔發放時間	2019 年 6 月 6 日~2019 年 6 月 17 日 聯繫方式：028-62902888-32406
1.4	招標說明會	2019 年 6 月 11 日下午 2 點，現場踏勘（或電話）並釋疑
1.5	投標保證金	<p>人民幣五萬元整（開標前交到招標單位，開標後未中標者 7 天後退還） 繳納方式：以銀行本票、匯票、轉帳單形式繳納， 法 人 名：鴻富錦精密電子(成都)有限公司 開 戶 行：中國建設銀行股份有限公司成都高新西區支行 賬 號：51001408537051501869 聯繫方式：028-62902888-32697 李小姐</p>
1.6	履約擔保	<p>履約擔保形式：履約保證金 履約擔保金額：人民幣壹拾萬元整（中標者投標保證金自動轉為履約保證金）</p>
1.7	投標檔份數	正本 1 份、副本 1 份
1.8	投標檔遞交截止時間	2019 年 6 月 19 日下午 3：00 前，逾期送達或不符合招標檔規定的投標檔恕不接受。

1.9	投標地點	高新西區合作路 888 號富士康成都科技園 C26 三樓結報中心
1.10	投標單位資質要求	1、成都市本地企業，註冊資金大於 100 萬以上，從事保潔行業 3 年以上，固定員工規模達 300 人以上； 2. 我司周邊 10 公里範圍內保潔服務專案數量達 2（含）個以上； 3. 與本案類似性質(工業園區類)及規模保潔服務專案達 1 個以上，出具證明材料(其他服務點位的保潔合約影印件或財務證明材料)； 4. 投標企業需資質體系完整，同時獲 ISO90001 品質管制體系認證、職業健康安全體系認證、環境管理體系認證等。
1.11	開標時間	2018 年 6 月 20 日下午 1：30
1.12	評標方式	1. 本標案採取綜合評標法評標，在技術標符合要求下再進行商務標的評比； 2. 商務標評比方法：對標段總價以及總價組成的合理性、各投標廠商的保潔方案等分別進行評分，綜合分高者得標(在得分相近情況下，為維持保潔現場的穩定性，現有合作廠商優先中標)； 3. 為防止惡性競爭，本案以合理價中標； 4. 確立承包廠商後，最終中標標段由業主方指定。
1.13	專案管理要求	中標單位在投標書中承諾選定的本專案專業管理人員，原則上不得中途調換和撤離。履行合約期內，本項目專業技術人員和主管人員必須每星期實地指導一次以上，投標方指定的本項目的現場負責人，必須每天在現場。
1.14	開標注意事項	投標所報價之組成及相關成本分析需科學合理，否則將作廢標處理。

第二部分 投標要求

2.1 項目概況

2.1.1 專案綜合說明和招標範圍及承包方式：見投標須知前附表。

2.1.2 保潔區域及面積細化：見附表。

2.1.3 保潔設施由中標方自行解決(工作用房招標方提供)。

2.2 招標方式

2.2.1 本項目採用：邀請招標/公開招標

2.2.2 評標方式：綜合評比法評標，投標廠商經合規性審查入圍後，再行綜合評審、比價，擇優選定保潔單位。

2.2.3 投標費用

投標單位應承擔其編制投標檔以及遞交檔所涉及的一切費用。無論投標結果如何，招標單位對上述費用不負任何責任。

2.2.4 招標範圍：見前附表

A: 中標人不得將項目轉包或分包，一經發現，招標人將有權中止合同，所造成的損失一切由中標人承擔。

B: 招標人保留隨時增加或減少服務內容的權力。

第三部分 招標檔

3.1 招標檔的組成

第一章 投標須知

第二章 投標檔案格式

第三章 服務標準及要求

第四章 合同主要條款

- 3.2 投標人應認真檢查招標檔是否完整，若發現缺頁或附件不全，應及時向招標人提出，以便補齊；否則責任由投標人承擔。
- 3.3 投標人應認真閱讀招標檔中的所有事項、各式、條款、規範要求等，充分瞭解投標人一旦中標後須承擔的相關責任與義務；投標人應按招標檔要求提供全部資料，或作出實質性的回應，否則，後果由投標人自行承擔。
- 3.4 投標人對招標檔自行作出的理解、解釋、推論，招標人概不負責。由於投標人對本招標檔任何誤解所造成的後果，均由投標人自行負責。

第四部分 投標檔

4.1 投標檔應由商務標和技術標組成（都應加蓋單位公章且密封）：

4.1.1 商務標包括：

- A. 法定代表人資格證明書。
- B. 授權委託書。
- C. 投標書。
- D. 投標書附表。
- E. 投標人資質檔（營業執照影本、企業資質證書影本、品質保證體系認證資質證書影本、投標人近兩年同類項目服務合同影本加蓋公章）。
- F. 招標檔要求投標人提交的其他資料。

4.1.2 技術標包括：

- A. 擬派現場本專案主要管理人員簡歷，相關專案專業技術人員資格證書
- B. 保潔服務整體設想和規劃、管理服務承諾指標、相關服務方案（日常保潔方案/協助接待活動配合方案/雨雪災害、跑水處理、火情處理等應急預案）

- 4.2 投標報價已經包含（但不限於）各種材料費、勞務費、保險、設備費、因達不到服務標準的返工、配合、協調、辦理相關手續、配合專案各類臨時活動措施、管理費、利潤、稅金以及合同明示或暗示的一切風險、責任和義務費用；投標人應對投標報價的準確性承擔一切責任，如有任何錯漏，後果自負。
- 4.3 投標檔須用不能擦去的墨水書寫或列印，投標檔應裝訂成冊；全套投標檔應無修改和行間插字。
- 4.4 投標有效期：投標檔自投標截止時間起至前附表投標須知 1.8 條規定的時間內有效。
- 4.5 投標保證金：投標保證金為人民幣壹拾萬元整，投標單位應在開標前將此款交到招標單位。開標後未中標者 7 天后無息退還。中標單位如無正當理由拒絕或拖延簽訂合同，或提供的資料不實，或有惡意串標、欺詐、威脅行為的，招標單位有權取消其中標資格並沒收投標保證金。

第五部分 投標檔密封和遞交

5.1 投標檔的密封和標誌

5.1.1 “商務標”單獨裝訂成冊並密封，標明“正本”與“副本”

“技術標”單獨裝訂成冊並密封，標明“正本”與“副本”。

5.1.2 封袋上應寫明招標單位名稱、專案名稱，投標單位必須在騎縫處加蓋投標單位公章及法人代表或法人代表委託人私章，投標檔中應附授權委託書。

5.1.3 投標單位未按上述規定提交投標檔，其投標檔將被拒絕，並原封退還給投標單位。

5.2 投標截止時間

投標單位須在前附表中規定的投標檔遞交截止時間之前將投標檔遞交給招標單位。

第六部分 開標、評標

6.1 開標：

- 6.1.1 招標單位將於前附表 1.11 條規定的時間和地點舉行開標會議。
- 6.1.2 開標會議由招標單位在招標委員會組織並主持。
- 6.1.3 經確認無誤後由唱標人當眾拆封，唱標時將宣讀投標人名稱、投標價格等內容。
- 6.1.4 招標委員會派專人對開標會情況進行如實記錄，並在開標結束前由參加開標會議所有人員進行簽字確認，開標記錄將作為招標小組評標依據之一。
- 6.1.5 開標會當場廢標條件
開標時投標檔出現下列情形之一的，視為廢標：
 - A.投標檔未按本次招標要求進行密封的。
 - B.投標檔逾期送達或未送達指定地點的。
 - C.遞交檔前未按規定時間交納投標保證金的。
 - D.投標檔未按招標要求提供全部資料或投標檔未加蓋公章的。
 - E.投標檔中有塗改、行間插字或刪除的內容或未蓋投標單位法人章或法定代表人印鑒的。
 - F.投標書未按規定格式填寫、內容不全或模糊不清的。

6.2 評標：

- 6.2.1 本招標專案的評標辦法見前附錄表
- 6.2.2 開標委員會成員由 3 人或 5 人組成，並設組長一人，開標結束後根據本招標檔所載明的評標辦法進行評標。
- 6.2.3 評標期間，招標委員會可能會要求投標人就其投標檔中的相關事項(技術/經濟)進行電話答疑，並對本專案的特點、難點以及具體對策進行陳訴與答辯；在此期間，投標人聯繫電話需保持通暢，如未接聽電話，或拒絕就開標委員會所提的問題進行陳述與答辯，投標人將失去中標機會。
- 6.2.4 在投標檔的審查、澄清、評標和比較以及授予合同過程中，投標單位對招標單位和評標組織成員施加影響的任何行為，都將導致取消其中標資格。
- 6.2.5 中標人確定後，招標人不對未中標人就評標過程以及未能中標原因作出任何解釋。
- 6.2.6 構成本招標檔各個組成部分檔都是相關各方的智力勞動成果，未經招標人事先書面許可，投標人不得擅自複印和用於非為本招標所需的其他目的。

第七部分 授予合同

- 7.1 招標人把合同授予技術標、商務標評審合格，且報價最低的投標人。
- 7.2 招標人無義務必須接受最低報價的投標或其它任何投標，且無義務對投標人作出任何解釋。
- 7.3 定標後，招標單位於五日內簽發中標通知書，中標通知書將成為合同的組成部分。
- 7.4 辦理《中標通知書》後，招標單位根據《中華人民共和國合同法》，依據招標檔、投標文件與中標單位簽訂合同。

第八部分 其它須知

- 8.1 本招標檔為富士康投標廠商投標及富士康決標後簽訂契約之必要檔。富士康依此招標檔進行招標及最終定標，不必在此以外再經得標廠商簽名或蓋章。
- 8.2 其它罰責(廠商有下列情形之一,富士康有權扣留押標金或保證金,對此廠商不得異議):
 - 8.2.1 容許他人借用本人證件、冒用他人證件、偽造文件參加投標者;

- 8.2.2 得標後無正當理由而不訂約或不履行契約者、違反規定分包、轉包者;
- 8.2.3 因可歸責于廠商事由，致延誤履約期限嚴重、致解除或終止契約者;
- 8.2.4 查驗或驗收不合格，且未於通知期限內異議、申訴、起訴或依規定辦理者;
- 8.2.5 重整或破產程式中之廠商及受政府部門停業整頓處分廠商仍參加投標者;
- 8.2.6 投標方幹擾招標方的評標活動，在評標期間進行有違公正的活動;
- 8.2.7 存在串標、圍標、互相壓價惡意競標等排擠其它投標方的行為;
- 8.2.8 中標後拒不履行合約行為者;
- 8.2.9 其它違標行為者。

第九部分 附表

附表一 符合性完整性評審表

附表二 技術標評審表

附件三 技術標評分匯總表

附表四 商務標評審表

附加五 評標匯總表

附表一

富士康成都园区(2019-2021 年度)公共区域环卫招标
符合性完整性评审表

日期：

序号	评审项目	判别项目	投标人				
1	投标文件格式、包括填写、装订、密封签字盖章等	符合					
		不符合					
2	投标人授权委托书与身份证明	符合					
		不符合					
3	投标保证金	符合					
		不符合					
4	付款条件响应	符合					
		不符合					
全体评审签字确认：							

注 上述项目中有一项评审项目不符合招标文件要求，均不进入下一轮评审。

附表二

成都園區(2019-2021 年度)公共區域環衛招標技術標評審表

日期：

投標人名稱：_____

評審專案	總分值	等級劃分說明	參考分值	各評標人打分					
註冊資金	10	100-300 萬	0-4						
		300-800 萬	4-7						
		1000 萬以上	7-10						
管理業績及員工規模	20	公司員工規模 500 人以下，無大型高標，準保潔項目經驗，市場份額小	0-5						
		有 2 個及以上工業園區或大型商場、大型醫院、4 星級以上酒店等保潔項目，公司員工規模 500 人以上。	5-12						
		有 4 個及以上工業園區或大型商場、大型醫院、4 星級以上酒店等高標準保潔項目，公司員工規模 800 人以上。	12-20						
服務區域要求	20	在高新西區或郫都區範圍內有保潔項目	1 個或以下	0-5					
			2-3 個	5-12					
			4 個以上	12-20					
實施方案	15	策劃方案不可行、不具體、不詳細	0-3						
		策劃方案基本可行，有針對性方案，基本符合富士康成都園區實際保潔狀況及技術要求。	3-8						
		方案合理、嚴謹、有針對性，各項應急預案完善，符合富士康成都園區保潔現狀及技術要求。	8-15						
服務標準體系	15	無體系、無標準、制度簡單。	0-4						
		制度、體系較完善，基本能符合富士康成都園區服務要求。	4-9						
		服務標準明確，有完善的相關管理服務體系、制度及控制措施，滿足富士康成都園區服務要求。	9-15						
專業設備	10	專業服務設備不足，無法滿足甲方招標要求	0-3						
		擬用於本專案專業設備基本齊全，配置較落後，基本滿足甲方招標要求。	3-5						
		擬用於本專案專業設備齊全且處於行業先進水準，設備配置不低於或高於甲方招標要求。	5-10						
擬派現場管理人員	10	現場管理人員有 3 年以下從業經驗，有資質但無單獨擔任主管經歷。	0-3						
		現場主要管理人員有 3 年及以上從業經驗，有專業資質，有除工業園區外其他類型項目管理經驗。	3-6						
		現場主要管理人員有 5 年以上領導與本專案同等規模專案服務經歷，有專業的服務資質。	6-10						
匯總	100	實際得分匯總							
通過與否									
說明	1. 該評審專案及分值劃分乃根據園區保潔面積及保潔難度制定，以期能尋找到更適合為我司保潔服務之包商； 2. 該評審分值 60 分以上，進入下一輪評審； 3. 所有評審之資料及證據均以廠商所提供之資料及現場核對為依據。								

附表三

富士康成都園區(2019-2021 年度)公共區域環衛招標技術評分匯總表

日期：

序號	投標人	評委姓名及評分						算術平均分
1								
2								
3								
4								
5								
6								
全體評審簽字確認：								

附表四

富士康成都園區（2019-2021 年度）公共區域環衛招標商務類評分表

日期：

序號	投標人	投標報價 BI	是否為有效報價	評標基準價 A0	商務標得分
1			是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		
2			是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		
3			是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		
4			是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		
5			是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		
6			是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		
全體評審簽字確認：					

備註：1.確定有效報價是否應滿足：a.投標人報價響應招標文件規定範圍且符合報價要求；b.投標保潔不低於成本。

2.有效投標報價 BI 表示,評標基準價 A0 表示。

3.商務標得分算法： $100 - | 100 * [(BI-A0/A0)] |$ 。

4.各投標人報價得分最高分 100 分,最低分 0 分。

附表五

富士康成都園區(2019-2021 年度)公共區域環衛招標評標匯總表

日期：

序號	投標人	技術標得分			商務標得分			最終得分	得分排序
		標準得分	比重	最終得分	標準得分	比重	最終得分		
1			30%		70%				
2									
3									
4									
5									
6									
確認中標人									
全體評審簽字確認：									

第九部分 投標檔案格式

- 9.1 投標書（附表一）；
- 9.2 授權委託書（附表二）；
- 9.3 保潔方案與計畫；
- 9.4 各標段類別崗位基礎配置表（附表三）；
- 9.5 承諾書（附表四）；

投 標 書

鴻富錦精密電子（成都）有限公司：

1、 經我方現場考察和研究上述項目的招標檔後，我公司全部回應各項內容：

A.標段一(B 區及 C 區南側)白晝班（10H/6.5 天制）月單價：_____元/月（大寫）：_____元整承包你方的廠區公共區域保潔專案；

B.標段一(C 區北側及 D 區)白晝班（10H/ 6.5 天制）月單價：_____元/月（大寫）：_____元整承包你方的廠區公共區域保潔專案；

C.單獨需求人力(8H/6 天制)願以甲方指定單價：_____元/月.人，(大寫)：_____承包。

2、 項目總報價一覽表

標段	區域	各標段報價（元/月）	投標總價(元/月)	備註
標段一	B 區及 C 區南側			白、夜班均為 10H/6.5 天制, 白班為全面清掃保潔,夜班則以保潔為主。
標段二	C 區北側及 D 區			
單獨需求人力單價(元/月/人)				

3、一旦我方中標，我方保證在合同期內，按甲方保潔標準求完成保潔任務。

投標單位：（蓋章）

單位位址：

法定代表人：（簽字或蓋章）

開戶銀行名稱：

銀行賬號：

議價委託人：

聯繫方式：

日期： 年 月 日

附表三

各標段類別崗位基礎配置表（標段一）

類別	數量(m ²)	清潔次數 (次/天)	保潔次數 (次/天)	崗位數 (廠商合理自定)	機動/巡邏 人數	垃圾清運	夜班人數	管理人員	垃圾站裝 車人員
綠化帶	114747	/	2		2	2	10	3	1
人行道	169226	2	4						
主幹道	179831	1	4						
連廊/平臺	8484	1	3						
樓梯	12540.5	2	4						
洗手間	3987	2	4						
吸煙區	3502.4	6	4						
超市	1800	5	5						
			合計：		18				

說明：

- 1.此標段內管理人員、垃圾清運、機動巡邏及夜班崗位均為業主單位固定標準；
- 2.清潔人力崗位由投標廠商根據招標檔內的各類別區域面積、清潔頻率、清潔標準等要求進行合理配置；
- 3.除常規保潔工具外，要求標段內必須配置以下設備：①電動垃圾清運車 2 輛、②機動巡邏三輪車 5 輛、③高壓洗地機 1 台、④多功能保潔手推車，週邊清潔人員人手一輛、⑤機動叉車 1 輛、⑥洗手間用鼓風機 10 台，⑦吸煙區用喇叭 10 個。
- 4.工作時段要求：白班上班時間：6:30--18:30 間隙時段 9:30--10:00 13:30-14:30 16:20-16:50
夜班上班時段：18:30-次日 6:30 間隙時段 21:30--22:00 1:30--2:30 4:20-4:50
- 5.清潔人力崗位由投標廠商根據招標檔內的各類別區域面積、清潔頻率、清潔標準等要求進行合理配置；

各標段類別崗位基礎配置表（標段二）

類別	數量(m ²)	清潔次數 (次/天)	保潔次數 (次/天)	崗位數 (廠商合理自定)	機動/巡邏 人數	垃圾清運	夜班人數	管理人員
綠化帶	114747	/	2		2	2	10	3
人行道	169226	2	4					
主幹道	179831	1	4					
連廊/平臺	8484	1	3					
樓梯	12540.5	2	4					
洗手間	3987	2	4					
吸煙區	3502.4	6	4					
超市	1800	5	5					
			合計：		17			

說明：

- 1.此標段內管理人員、垃圾清運、機動巡邏及夜班崗位均為業主單位固定標準；
- 2.清潔人力崗位由投標廠商根據招標檔內的各類別區域面積、清潔頻率、清潔標準等要求進行合理配置；
- 3.除常規保潔工具外，要求標段內必須配置以下設備：①電動垃圾清運車 2 輛、②機動巡邏三輪車 5 輛、③高壓洗地機 1 台、④多功能保潔手推車，週邊清潔人員人手一輛、⑤洗手間用鼓風機 10 台，⑥吸煙區用喇叭 10 個。
- 4.工作時段要求：白班上班時間：6:30--18:30 間隙時段 9:30--10:00 13:30-14:30 16:20-16:50
夜班上班時段：18:30-次日 6:30 間隙時段 21:30--22:00 1:30--2:30 4:20-4:50
- 5.清潔人力崗位由投標廠商根據招標檔內的各類別區域面積、清潔頻率、清潔標準等要求進行合理配置；

承 諾 書

鴻富錦精密電子（成都）有限公司：

我方_____（單位全稱）承諾，一旦我單位中標，我方將按業主要求達到保潔標準；保證關鍵人員及機械設備按時全部進場；如未達到合同規定的保潔要求，願將投標保證金人民幣拾萬元作為違約金支付給業主。

法人代表：

（蓋章）

日期： 年 月 日

第十一部分 主要合同條款

一、服務內容：

(一) 白班日常保潔服務內容

1. 附房樓宇內公共區域的日常清掃保潔，包括：樓梯、連廊、公共洗手間、租擺花壇週邊、樓頂平臺等；
2. 附房外公共區域日常清掃保潔，包括：人行道、車道、綠化帶、超市、廣場、停車場等；
3. 附房外公共區域日常清掃保潔，包括：人行道、車道、綠化帶、超市、廣場、停車場等；
4. 垃圾清除（不含廚餘垃圾）；

(二) 夜班日常保潔服務內容

1. 附房樓宇內公共區域（樓梯、公共洗手間）的日常清掃保潔；
2. 附房外公共區域（人行道、超市、廣場、吸煙區、主人流通道）日常清掃保潔；

(三) 其他服務要求

1. 大型接待期間服務配合；
2. 乙方為甲方提供全年 365 天保潔服務；
3. 其他屬於保潔服務範圍內的工作以及甲方臨時交辦的其他任務；
4. 乙方保質保量提供所有與清掃保潔有關的設備、工具及耗材；
5. 周日應安排一半人員進行大掃除。

二、服務安排

1. 乙方按要求派駐項目經理 1 人，保潔在崗人力根據服務區域合理安排(經甲方確認)，保障服務品質的同時考慮員工工作強度（確保每人每週休息一天）；
2. 服務人員要求：保潔員年齡不得大於 60 歲，55 歲以下人員比例不低於 30%，在保潔時段須統一著裝，形象要求大方整潔，入場前提供新工衣款式，待甲方確認後製作新年度保潔人員工衣方可上崗；每週提供人員變動清單以及保潔人員匯總明細表，以便我司盤點各保潔人員情況；
3. 乙方根據保潔服務內容和性質，合理安排男、女保潔人員數量（女洗手間必須為女保潔員），清潔工女工比例不得低於 60%；
4. 乙方聘用特殊保潔人員，須合理安排清潔崗位，甲方要求的重點清潔地點須安排能力強、形象好的保潔人員；
5. 乙方在入場前 15 天內須配備投標時承諾的清潔器具和應有的清潔人員數量，並提供相應的清單明細供我司清點驗收後方可履行服務，以上未達標者扣除服務履約保證金；

三、服務要求及考評措施與處罰

(一) 服務要求

1. 服務品質應達到雙方合同認可的要求，詳見附件 2《成都園區公共區域清潔標準》，衛生標準未詳之處按甲方要求處理。
2. 如乙方服務品質達不到甲方要求之標準，乙方應及時組織人員返工，並在甲方指定的期限內完成返工工作，否則甲方有權要求乙方承擔違約責任。
3. 乙方提供的清潔人員必須經過乙方培訓後才可安排在甲方工作。乙方提供的清潔人員進駐甲方前應辦理入場證，甲方有權檢查乙方人員所持入場證，並有權拒用或要求退還其認為“不合格”員工。

4. 區域日常清掃任務必須於當天按時完成，如有時間拖延，甲方不額外支出相關費用。
5. 因違規或衛生檢查不合格而產生的違約金或因乙方違反本合約造成甲方之損失，經甲方書面通知乙方，甲方有權從合同價款中直接扣除。
6. 應對其人員社會保險、勞動保障、人事等自行負責，乙方應保證支付其員工工資及待遇符合法律要求，並保證完全履行與乙方員工之勞動合同。
- 7 在合同期內，我司會每季度對乙方進行評比，評比分數 ≤ 70 分為“差”，評比分數71~85分為“中”，評比分數86~100分為“好”；如該廠商在本年度合同內的評比分數為2次差評，則直接取消該廠商在下年度的履約服務及投標資格。

(二) 考評措施與處罰

1. 為促使保潔現場管理具有較強的針對性、時效性，將每月保潔合同費用中的10%作為罰扣金額上限，罰扣金額達到合同費用的10%時，當月將不再進行罰扣；如連續2月乙方罰扣金額達到該上限，則甲方有權解除與乙方簽定的服務合約。次月初對上月的檢查扣款情況予以統計，作為上月保潔費用扣款結算之依據。
2. 同區域、同類型的清潔工作一周內連續兩次清潔品質未達到《成都園區公共區域清潔標準》出現髒亂現象，一次性罰扣金額2000元（貳仟圓）整。
3. 某一清潔區域未安排固定保潔崗位，造成該區域髒亂現象，一次性罰扣金額2000元（貳仟圓）整。
4. 保潔廠商須按照甲方合約要求配置相關保潔設備，如未按要求配置，限期一周內補齊缺失設備，否則一次性罰扣金額2000元（貳仟圓）整。
- 5 甲方管理單位若1個月內收到針對保潔廠商服務投訴滿2次，且經查證屬實，將一次性罰扣金額2000元（貳仟圓）整。
- 6 保潔廠商必須服從甲方管理單位的臨時性保潔服務調配，若清潔人員或管理人員不服從甲方臨時調配，或與甲方管理人員因工作調配等原因發生衝突，視為嚴重違約，將按照月度保潔合同費的10%頂格處罰，同時解除合約。
- 7 雨水管道需保證無堵塞，如因乙方保養不當造成的堵塞由乙方負責疏通並處以罰款2000元（貳仟圓）整。
- 8 如同一項工作在一周內連續出現2次扣款，則第三次開始翻倍扣款。；
- 9 園區綠化帶不得有當天的白色垃圾(如塑膠瓶、白色紙團等)，發現一處罰款20元。
- 10 單個吸煙區內煙頭數量不能超過5個，若單個吸煙區內煙頭數量超出5個發現一處罰款50元。
- 11 現場清潔人員儀容儀錶須統一整潔，第一次發現清潔人員不穿工衣上崗作業記警告，第二次發現罰款100元,第三次發現開始翻倍扣款。
- 12 現場工作器具須嚴格按照合約規定的數量配置，如甲方發現乙方配置的工器具數量低於合約規定的數量，第一次發現要求乙方立即配齊工器具數量並記警告，第二次發現罰款1000元,第三次發現開始翻倍扣款。

四、雙方權利與義務

(一) 甲方權利與義務

1. 甲方可指定專人對乙方的工作情況及工作成效進行督導，督導人員有權提出意見和建議，並有權要

求乙方進行整改，對乙方拒不改進行為有權處罰；

2. 甲方應協助乙方工作人員開展服務工作，為乙方提供相應便利條件，包括辦公室及倉庫、清潔使用之水電、組織訓練學習的場所；
3. 甲方不得強制要求乙方工作人員從事違反法律規定的危險工作；
4. 甲方可視需要對附件中的服務內容和服務時間及作業標準作必要的調整，乙方應予以配合；
5. 甲方要求乙方增減區域時應出具書面檔；
6. 每週至少一次，甲方對現場各崗位清潔人員所使用的清潔用品，進行抽查；

(二) 乙方權利與義務

1. 乙方應對其人員進行自主管理、監督、考核及獎懲；
2. 乙方應指定一名現場主管定期、不定期跟進瞭解/落實甲方工作要求；
3. 乙方應該按照標準提供規範服務，對不合格事項應及時進行整改；
4. 乙方應自覺接受甲方的監督檢查和考核；
5. 乙方應愛護甲方的設備設施，其工作人員造成的損壞或遺失，由乙方負責承擔賠償或修復責任；
6. 乙方員工必須經過培訓且考核合格, 甲方有權檢查乙方所持證件，並有權拒絕或要求退還其認為“不合格”的員工；
7. 乙方員工在工作時間內必須穿著統一配發的工作服(週邊人員需穿反光背心)，佩戴廠商工作證；
8. 乙方員工如在為甲方提供服務時發生的財產損害，或是非因甲方過錯而發生的人身傷害，乙方應負責處理相關事宜和善後工作，依法承擔相應責任，並及時對人員進行必要的調整，甲方對此不承擔任何責任；乙方或乙方工作人員在履行本合同過程中給甲方、甲方人員或其他協力廠商造成任何人身、財產損失的，由乙方承擔，與甲方無涉。
9. 未經甲方書面許可，在本合同生效之前、有效期內及終止後，乙方均不得向協力廠商提供或披露與本合同有關之內容，以及乙方所獲悉的甲方相關資訊。乙方應對其員工進行安全及保密教育管理，乙方及其員工不得錄音、拍照或使用任何其他手段記錄或獲取甲方園區內任何資訊，不竊取或夾帶任何資料檔案或其他物品，並接受甲方安全警衛監督檢查。
10. 乙方新進人員必須于甲方要求進駐日 6 日前到崗，自到崗之日起 2 個工作日內，乙方須將該新進人員辦理入場證資料提供給甲方負責人員，甲方負責人員將辦證資料提交中央安全處，乙方人員應協助完成辦證手續；
11. 乙方承諾其具有履行本協議之資質，且將嚴格按照《勞動法》等相關法規操作，如若超出經營範圍或違反法律法規而給甲方、甲方人員或其他協力廠商造成任何損損失(包括有關執法部門檢查)均由乙方承擔全部責任。

五、附件一現場缺失整改確認單

六、附件二 罰扣單

富士康成都园区公共区域清扫保洁 缺失整改确认单			
日期		区域	
厂商名称			
问题点			
整改要求			
厂商现场确认：			
检查人员：			



富士康科技集團
环卫绿化课罚扣通知单

罚扣单号	罚扣时间	罚扣厂商
处罚原因		
处罚依据		
罚扣金额 (大写)		
其他说明		
厂商确认	(签字)	(盖章)

第十二部分 成都園區公共區域清潔標準

一、道路清潔

1.1 園區道路清掃保潔的範圍及要求

1.1.1 園區道路清掃保潔範圍主要包括車行道、人行道、叉車道、公交站、高架路、人行天橋、廣場及其他通道等。

1.1.2 園區道路清掃保潔需做到以下幾點要求：

A 道路路面應見本色、潔淨度高、目測無明顯浮塵，且路面果皮、紙屑、塑膜及其他雜物滯留時間不得超過 30 分鐘；

B 夜間保潔時，道路的路面垃圾雜物（僅計塑膠袋、紙屑、飯盒等超過火柴盒大小的較大垃圾）每 500 平方米不超過 4 件；

C 雨、雪天應及時清掃路面，確保路面無積水；

D 發現路面有油污應及時用清潔劑清潔；

E 用鏟刀清除粘在地面上的口香糖等雜物；

F 路面垃圾及痰跡滯留時間不能超過 1 小時；

G 道路兩側路岩、圍欄、宣傳欄等無積塵、無明顯汗跡；道路旁設施應每天擦洗一次；人行天橋橋面應無明顯垃圾，階梯、扶手、欄杆應乾淨整潔，無亂張貼、亂塗寫。階梯、扶手、欄杆每天擦拭一次，及時對亂張貼、亂塗寫進行清理。

二、綠化帶清潔

2.1 每天清潔綠化帶 1 次，秋冬季節或落葉較多時應增加清潔次數；

2.2 超市、停車場、垃圾場附近綠化帶每天需清理 2 次，；

2.3 目視綠化帶無明顯白色垃圾、落葉等其他雜物；

2.4 小件的綠化垃圾和綠地內生活垃圾應袋裝收集，不得裸露堆放，每天至少清運一次。

三、垃圾桶的清潔

3.1 垃圾桶的垃圾不超過容積的 3/2，即打包清運；

3.2 吸煙區垃圾桶應及時打包清運，防止引發火災；

3.3 清洗垃圾桶時應先倒淨垃圾，除去垃圾袋，然後用清潔劑反復擦拭；

3.4 將油漬、汗漬洗乾淨後，用清水沖洗乾淨，用布抹幹；

3.5 清洗完畢應及時將內筒放進垃圾桶內、蓋好蓋子，並套好垃圾袋；

3.6 夏季應在桶內噴灑消毒劑；

3.7 垃圾桶的清潔標準：

3.7.1 目視垃圾筒無汗跡、無積塵、無煙頭滅跡；

3.7.2 垃圾筒周圍無積水；

3.7.3 無蚊蠅滋生、無鼠害、無異味；

3.7.4 垃圾桶放置處之地面，應將垃圾桶移開後清掃地面。

四、廣場、花壇的清潔

- 4.1 花壇、廣場應有專人負責迴圈清潔、保潔；
- 4.2 清掃廣場及花壇的浮塵、果皮、樹葉及紙屑、煙頭等垃圾；
- 4.3 及時清除地面的雜草、油污漬、粘附物；
- 4.4 每天擦拭1次廣場的宣傳護欄等設施；
- 4.5 廣場、花壇的保潔標準：
 - 4.5.1 地面潔淨無積塵、無汗漬、無垃圾；
 - 4.5.2 花壇外表潔淨無汗漬；
 - 4.5.3 廣場、花壇裡的垃圾滯留時間不能超過1小時。

五、吸煙區的清潔

- 5.1 吸煙區每天清掃5次，每月沖洗1次；
- 5.2 吸煙區凳子、宣傳欄每天擦拭1次，做到乾淨無塵；
- 5.3 該區域應隨時保持乾淨、無煙頭、紙屑等雜物；
- 5.4 該區域垃圾桶、煙灰桶垃圾不得超過3/2，應及時打包並清運不得堆積；
- 5.5 嚴禁在該處堆放紙皮、紙屑、衣物等易燃物品；
- 5.6 吸煙區粘貼之安全標語，發現缺失應及時上報並補貼。

六、展覽物、標識牌、宣傳牌、信箱的清潔

- 6.1 展覽物的清潔：
 - 6.1.1 備長柄掃把、抹布、清潔劑、梯子等工具；
 - 6.1.2 有汗跡時應用清潔劑塗在汗跡處，用抹布擦拭，然後用水清洗。
- 6.2 宣傳牌、標識牌、信箱的清潔：
 - 6.2.1 有廣告紙時先撕下紙後再用濕抹布擦抹，然後用幹布擦乾淨，如有汗跡應用清潔劑進行清洗；
 - 6.2.2 宣傳牌、標識牌、信報箱等應每天擦拭1遍(高於三米的樓棟牌每月用長竹杠綁雞毛毯抹灰)。

七、樓頂（露臺）的清潔

- 7.1 準備好梯子、編織袋、掃把、垃圾鏟、鐵杆等工具；
 - 7.1.1 先將樓頂的垃圾清理裝入編織袋；
 - 7.1.2 用鐵杆疏通樓頂（露臺）上排水管口；
 - 7.1.3 雨季期間樓頂每月清掃1次。
- 7.2 清潔時應注意：
 - 7.2.1 保潔員上下梯時應注意安全，必須有兩人同時操作，防止摔傷；
 - 7.2.2 雜物、垃圾袋和工具不要往下丟，以免砸傷行人、損壞工具；
 - 7.2.3 清掃時應避開人員出入頻繁的時間；
- 7.3 樓頂（露臺）的清潔標準：應達到目視樓頂無垃圾、雜物、無積水、青苔；

八、停車場的清潔

8.1 停車場的清潔標準：

- 8.1.1 地面無垃圾、雜物、積水、泥沙、油蹟；
- 8.1.2 停車場綠化帶每天清理 1 次；
- 8.1.3 停車場的標識牌、消防栓公用門等設施目視無汗漬、無積塵；
- 8.1.4 週末無車停放時，應使用掃地車全面清掃地面及路岩。

九、洗手間的清潔

9.1 洗手間的清潔標準：

- 9.1.1 天花板、牆角等無塵、無污垢、無黃漬、蜘蛛網，每半年對天花板進行徹底清洗 1 次；
- 9.1.2 大便池、小便器等潔淨無黃漬；
- 9.1.3 室內無異味臭味；
- 9.1.4 地面無煙頭、紙屑、汗漬、積水，鏡面明亮；
- 9.1.5 排氣扇、滅蚊燈、門窗乾淨無塵並定期清洗保養，門板無塗鴉等；
- 9.1.6 垃圾簍應及時打包並清運，嚴禁堆放；
- 9.1.7 洗手間蹲位嚴禁放置紙皮、衣物等可燃物品；
- 9.1.8 洗手間每週大掃除 1 次；
- 9.1.9 洗手間內設施損壞需及時提報，便於及時維修。

十、樓梯、連廊的清潔

10.1 樓梯、連廊的清潔標準：

- 10.1.1 臺階無水跡、油脂、紙屑、汗漬；
- 10.1.2 扶手、欄杆、牆壁、無灰塵雜物；
- 10.1.3 窗臺無積塵、雜物，玻璃乾淨明亮；
- 10.1.4 樓道放置之白桶應及時打包並清理；
- 10.1.5 標示牌、班馬膠若損壞應及時補貼上；
- 10.1.6 樓道內嚴禁放置紙皮、衣物、木板等；
- 10.1.7 連廊每天應安排 1 次保潔，保證地面無紙屑、煙頭等雜物。

十一、垃圾場站的清潔

- 11.1 垃圾場站內地面無積水，垃圾廢料務必用叉車歸置成堆，不散落；
- 11.2 垃圾裝載壓縮車工作完成後，及時對場內地面進行清理，保持場內目視整潔；
- 11.2 定期對垃圾場站進行消殺除異味。

保洁主要设备清单

名稱	圖片	規格	數量要求/標段	備註
叉車			1	僅標段 1 需要
高壓沖洗車		60V1200W,2705*890*1150	1	
垃圾清運車		48V,60V 型號 jsp-hw1	3	
鼓風機		SK800E	10	
音響		索愛 T16	10	
手推車			30	
三輪車			5	