

富士康科技集团成都园区公共区域保洁招标公告

第一部分 投标须知

序号	条款名称	编列内容
1.1	投标综合说明	<p>项目名称：富士康成都科技园公共区域保洁项目</p> <p>项目地点：富士康成都科技园</p> <p>保洁范围：</p> <p>标段一：白班（10H/6.5天制）--B区及C区南侧面积约 494117.9 m²； 夜班（10H/6.5天制）--按人力单价计算费用。（夜班人数及作业范围由招标方定额标配）</p> <p>标段二：白班（10H/6.5天制）--C区北侧及D区面积约 511382.8 m²； 夜班（10H/6.5天制）--按人力单价计算费用。（夜班人数及作业范围由招标方定额标配）</p> <p>工作时段说明：白班上班时间 6:30--18:30 间隙时段 9:30--10:00 13:30--14:30 16:20--16:40 夜班上班时段：18:30--次日 6:30 间隙时段 21:30--22:00 1:30--2:30 4:20--4:50 承包方式：包工包料，不得以任何形式分包或转包</p> <p>项目附加 1：其他各单位单独人力需求（8H/6天制，包工包料），人力需求约 20-35 人，需单独报价；</p> <p>项目附加 2：标段一包含：园区生活垃圾清运处置时的清扫装运车；</p> <p>保洁质量等级：良好 保洁期：2018/06/01~2019/05/31</p>
1.2	保洁资金付款方式	月结 30 天
1.3	招标档发放时间	2018 年 5 月 16 日~2018 年 5 月 17 日 联系方式：罗先生, 13438119896/028-62902888-32406
1.4	招标说明会	2018 年 5 月 18 日~5 月 23 日下午 17 点，现场踏勘并释疑
1.5	投标保证金	人民币拾万元整（开标前交到招标单位，开标后未中标者 30 天后无息退还） 缴纳方式：以银行本票、汇票、转账单形式缴纳， 法 人 名：鸿富锦精密电子(成都)有限公司 开 户 行：中国建设银行股份有限公司成都高新西区支行 账 号：51001408537051501869 联系方式：028-62902888-32697 李小姐
1.6	履约担保	履约担保形式：履约保证金 履约担保金额：人民币壹拾万元整（中标者投标保证金自动转为履约保证金）
1.7	投标档份数	正本 1 份、副本 1 份
1.8	投标档递交截止时间	2018 年 5 月 24 日下午 3:00 前，逾期送达或不符合招标档规定的投标档恕不接受。
1.9	投标地点	高新西区合作路 888 号富士康成都科技园 C26 三楼结报中心
1.10	投标单位资质要求	1. 成都市本地企业，注册资金大于 100 万以上，从事保洁行业 3 年以上，固定员工规模达 300 人以上； 2. 本案周边保洁服务项目数量达 4（含）个以上；

		3. 与本案类似性质保洁服务项目达 1 个以上，出具证明材料(其他服务点位保洁合约影印件或财务证明材料)； 4. 投标企业需资质体系完整，同时获 ISO90001 质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证等。
1.11	开标时间	2018 年 5 月 25 日下午 2: 30, 所有投標廠商需現場陳訴及答疑
1.12	项目管理要求	中标单位在投标书中承诺选定的本项目专业管理人员，原则上不得中途调换和撤离。履行合同期内，本项目专业技术人员和主管人员必须每星期实地指导一次以上，投标方指定的本项目的现场负责人，必须每天在现场。
1.13	开标注意事项	投标所报价之组成及相关成本分析需科学合理，否则将作废标处理。

第二部分 投标要求

2.1 项目概况

2.1.1 项目综合说明和招标范围及承包方式：见投标须知前附表。

2.1.2 保洁区域及面积细化：见附表。

2.1.3 保洁设施由中标方自行解决(工作用房招标方提供)。

2.2 招标方式

2.2.1 本项目采用：邀请招标/公开招标

2.2.2 评标方式：综合评比法评标，投标厂商经合规性审查入围后，再行综合评审、比价，择优选定保洁单位。

2.2.3 投标费用

投标单位应承担其编制投标档以及递交档所涉及的一切费用。无论投标结果如何，招标单位对上述费用不负任何责任。

2.2.4 招标范围：见前附表

A: 中标人不得将项目转包或分包，一经发现，招标人将有权中止合同，所造成的损失一切由中标人承担。

B: 招标人保留随时增加或减少服务内容的权力。

第三部分 招标档

3.1 招标档的组成

3.1.1 投标须知

3.1.2 投标文件格式

3.1.3 合同主要条款

3.1.4 服务标准及要求

3.2 投标人应认真检查招标档是否完整，若发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐；否则责任由投标人承担。

3.3 投标人应认真阅读招标文件中的所有事项、各式、条款、规范要求等，充分了解投标人一旦中标后须承担的相关责任与义务；投标人应按招标文件要求提供全部数据，或作出实质性的响应，否则，后果由投标人自行承担。

3.4 投标人对招标档自行作出的理解、解释、推论，招标人概不负责。由于投标人对本招标档任何误解所造成的后果，均由投标人自行负责。

第四部分 投标档

4.1 投标档应由商务标和技术标组成（都应加盖单位公章且密封）：

- 4.1.1 商务标包括：
- A. 法定代表人资格证明书。
 - B. 授权委托书。
 - C. 投标人资质档（营业执照复印件、企业资质证书复印件、质量保证体系认证资质证书复印件、投标人近两年同类项目服务合同复印件加盖公章）。
 - D. 招标文件要求投标人提交的其他数据。
- 4.1.2 技术标包括：
- A. 拟派现场本项目主要管理人员简历；
 - B. 投标书。
 - C. 投标书附表。
 - D. 保洁服务整体设想和规划、管理服务承诺指标、相关服务方案（日常保洁方案/协助接待活动配合方案/雨雪灾害、跑水处理、火情处理等应急预案）
- 4.2 投标报价已经包含（但不限于）各种材料费、劳务费、保险、设备费、因达不到服务标准的返工、配合、协调、办理相关手续、配合项目各类临时活动措施、管理费、利润、税金以及合同明示或暗示的一切风险、责任和义务费用；投标人应对投标报价的准确性承担一切责任，如有任何错漏，后果自负。
- 4.3 投标档须用不能擦去的墨水书写或打印，投标档应装订成册；全套投标档应无修改和行间插字。
- 4.4 投标有效期：投标档自投标截止时间起至前附表投标须知 1.8 条规定的时间内有效。
- 4.5 投标保证金：投标保证金为人民币壹拾万元整，投标单位应在开标前将此款交到招标单位。开标后未中标者 30 天后无息退还。中标单位如无正当理由拒绝或拖延签订合同，或提供的数据不实，或有恶意串标、欺诈、威胁行为的，招标单位有权取消其中标资格并没收投标保证金。

第五部分 投标档密封和递交

5.1 投标文件的密封和标志

5.1.1 “商务标”单独装订成册并密封，标明“正本”与“副本”

“技术标”单独装订成册并密封，标明“正本”与“副本”。

5.1.2 封袋上应写明招标单位名称、项目名称，投标单位必须在骑缝处加盖投标单位公章及法人代表或法人代表委托人私章，投标档中应附授权委托书。

5.1.3 投标单位未按上述规定提交投标档，其投标档将被拒绝，并原封退还给投标单位。

5.2 投标截止时间

投标单位须在前附表中规定的投标档递交截止时间之前将投标文件递交给招标单位。

第六部分 开标、评标

6.1 开标：

6.1.1 招标单位将于前附表 1.11 条规定的时间和地点举行开标会议。

6.1.2 开标会议由招标单位在招标委员会组织并主持。

6.1.3 经确认无误后由招标委员会组织成员当众拆封，开标时将宣读投标人名称、投标价格等内容。

6.1.4 招标委员会派专人对开标会情况进行如实记录，并在开标结束前由参加开标会议所有人员进行签字确认，开标记录将作为招标小组评标依据之一。

6.1.5 开标会当场废标条件

开标时投标档出现下列情形之一的，视为废标：

A. 投标档未按本次招标要求进行密封的。

- B. 投标档逾期送达或未送达指定地点的。
- C. 递交档前未按规定时间交纳投标保证金的。
- D. 投标文件未按招标要求提供全部数据或投标文件未加盖公章的。
- E. 投标档中有涂改、行间插字或删除的内容或未盖投标单位法人章或法定代表人印鉴的。
- F. 投标书未按规定格式填写、内容不全或模糊不清的。

6.2 评标:

- 6.2.1 本招标项目采用厂商资格预审(商务标),资格标评审合格后进行密封价格投标(技术标),最后由招标委员会结合我司现有的清洁状况,综合评审、比价,择优选定保洁单位。
- 6.2.2 评标期间,招标委员会可能会要求投标人就其投标文件中的相关事项(技术/经济)进行电话答疑,并对本项目的特点、难点以及具体对策进行陈述与答辩,且有权要求投标人对其报价进行成本分析,并对其报价的合理性进行陈述解释;在此期间,拒绝就开标委员会所提的问题进行陈述与答辩,投标人将失去中标机会。
- 6.2.3 在投标档的审查、澄清、评标和比较以及授予合同过程中,投标单位对招标单位和评标组织成员施加影响的任何行为,都将导致取消其中标资格。
- 6.2.4 中标人确定后,招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。
- 6.2.5 构成本招标档各个组成部分档都是相关各方的智力劳动成果,未经招标人事先书面许可,投标人不得擅自复印和用于非为本招标所需的其他目的。

第七部分 授予合同

- 7.1 招标人把合同授予技术标、商务标评审合格,最后由招标委员会结合我司现有的清洁状况,综合评审、比价,择优选定保洁单位。
- 7.2 招标人无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标,且无义务对投标人作出任何解释。
- 7.3 定标后,招标单位于五日内签发中标通知书,中标通知书将成为合同的组成部分。
- 7.4 办理《中标通知书》后,招标单位根据《中华人民共和国合同法》,依据招标档、投标文件与中标单位签订合同。

第八部分 其它须知

- 8.1 本招标档为富士康投标厂商投标及富士康决标后签订契约之必要档。富士康依此招标档进行招标及最终定标,不必在此以外再经得标厂商签名或盖章。
- 8.2 其它罚责(厂商有下列情形之一,富士康有权扣留保证金,对此厂商不得异议):
 - 8.2.1 容许他人借用本人证件、冒用他人证件、伪造文件参加投标者;
 - 8.2.2 得标后无正当理由而不订约或不履行契约者、违反规定分包、转包者;
 - 8.2.3 因可归责于厂商事由,致延误履约期限严重、致解除或终止契约者;
 - 8.2.4 重整或破产程序中之厂商及受政府部门停业整顿处分厂商仍参加投标者;
 - 8.2.5 投标方干扰招标方的评标活动,在评标期间进行有违公正的活动;
 - 8.2.6 存在串标、围标、互相压价恶意竞标等排挤其它投标方的行为;
 - 8.2.7 中标后拒不履行合约行为者;
 - 8.2.8 其它违标行为者。

第九部分 投标文件格式

- 9.1 投标书（附表一）；
- 9.2 授权委托书（附表二）；
- 9.3 保洁方案与计划；
- 9.4 各标段类别岗位基础配置表（附表三）；
- 9.5 承诺书（附表四）；

投 标 书

鸿富锦精密电子（成都）有限公司：

1、经我方现场考察和研究上述项目的招标文件后，我公司全部响应各项内容：

A. 标段一(B区及C区南侧) **白夜班 (10H 6.5天制)** 月单价：_____元/月
(大写)：_____元整承包你方的厂区公共区域保洁项目；

B. 标段二(C区北侧及D区) **白夜班 (10H 6.5天制)** 月单价：_____元/月
(大写)：_____元整承包你方的厂区公共区域保洁项目；

C. **单独需求人力 (8H 6天制)** 愿以甲方指定单价：_____元/月.人，(大写)：_____
_____承包。

2、项目总报价一览表

标段	区域	各标段报价 (元/月)	投标总价格 (元/月)	备注
标段一	B区/C区南侧			白、夜班均为10H 6.5天制，白班为全面清扫保洁，夜班则以保洁为主。
标段二	C区北侧/D区			
单独需求人力单价(元/月.人)				

投标单位：（盖章）

单位地址：

法定代表人：（签字或盖章）

开户银行名称：

银行账号：

议价委托人：

联系方式：

日期： 年 月 日

附表二

授权委托书

本授权委托书声明：本人_____（姓名）系_____（投标单位）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司授权代表，身份证号码_____，以我公司的名义参加_____（招标单位）项目的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切档和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托，特此委托。

授权代表： 性别： 年龄：

单 位： 部门： 电话：

投标单位：（盖章）

法定代表人：（签字并盖章）

日期： 年 月 日

附表三

各标段类别岗位基础配置表（标段一）

类别	数量(m ²)	清洁次数 (次/天)	保洁次数 (次/天)	岗位数	机动/巡逻 人数	垃圾清运	夜班人数	管理人员	垃圾站装 车人员
绿化带	114747	/	2		2	2	9	3	1
人行道	169226	2	4						
主干道	179831	1	2						
连廊/平台	8484	1	2						
楼梯	12540.5	2	4						
洗手间	3987	2	4						
吸烟区	3502.4	6	4						
超市	1800	5	5						

说明:

1. 此标段内管理人员、垃圾清运、机动巡逻及夜班岗位均为业主单位固定标准;
2. 清洁人力岗位由投标厂商根据招标文件内的各类别区域面积、清洁频率、清洁标准等要求进行合理配置;
3. 除常规保洁工具外, 要求标段内必须配置以下设备: ①电动垃圾清运车 2 辆、②机动巡逻三轮车 2 辆、③高压洗地机 1 台、④多功能保洁手推车, 外围清洁人员人手一辆、⑤机动叉车 1 辆。(设备配备需要提供图片及机器配置清单)
4. 工作时段要求: 白班上班时段: 6:30--18:30 间隙时段 9:30--10:00 13:30-14:30 16:20-16:40
夜班上班时段: 18:30-次日 6:30 间隙时段 21:30--22:00 1:30--2:30 4:20-4:50

各标段类别岗位基础配置（标段二）

类别	数量(m ²)	清洁次数 (次/天)	保洁次数 (次/天)	岗位数	机动/ 巡逻人数	垃圾清运	夜班人数	管理人员
绿化带	129630		2		2	2	8	3
人行道	175010	2	4					
主干道	180892	1	2					
连廊/平台	7082	1	2					
楼梯	11785.4	2	4					
洗手间	3435	2	4					
吸烟区	3048.4	6	4					
超市	500	5	5					

说明:

1. 此标段内管理人员、垃圾清运、机动巡逻及夜班岗位均为业主单位固定标准;
2. 清洁人力岗位由投标厂商根据招标文件内的各类别区域面积、清洁频率、清洁标准等要求进行合理配置;

3. 除常规保洁工具外，要求标段内必须配置以下设备：①电动垃圾清运车 2 辆、②机动巡逻三轮车 2 辆、③高压洗地机 1 台、④多功能保洁手推车，外围清洁人员人手一辆。（设备配备需要提供图片及机器配置清单）
4. 工作时段要求：白班上班时间：6:30--18:30 间隙时段 9:30--10:00 13:30-14:30 16:20-16:40
夜班上班时段：18:30-次日 6:30 间隙时段 21:30--22:00 1:30--2:30 4:20-4:50

承 诺 书

鸿富锦精密电子（成都）有限公司：

我方_____（单位全称）承诺，一旦我单位中标，我方将按业主要求达到保洁标准；保证关键人员及机械设备按时全部进场；如未达到合同规定的保洁要求，愿将投标保证金人民币壹拾万元作为违约金支付给业主。

法人代表：

（盖章）

日期： 年 月 日

第十部分 服务标准与要求

10.1 保洁区域

		B区及C区南侧												C区北侧及D区																																													
		- 保洁区 01						- 保洁区 02																																																			
行宫一期南棚		行宫二期南棚		行宫三期南棚		行宫四期南棚		行宫五期南棚		行宫六期南棚		行宫七期南棚		行宫八期南棚		行宫九期南棚		行宫十期南棚		行宫十一期南棚		行宫十二期南棚		行宫十三期南棚		行宫十四期南棚		行宫十五期南棚		行宫十六期南棚		行宫十七期南棚		行宫十八期南棚		行宫十九期南棚		行宫二十期南棚		行宫二十一期南棚		行宫二十二期南棚		行宫二十三期南棚		行宫二十四期南棚		行宫二十五期南棚		行宫二十六期南棚		行宫二十七期南棚		行宫二十八期南棚		行宫二十九期南棚		行宫三十期南棚	
行宫一期北棚		行宫二期北棚		行宫三期北棚		行宫四期北棚		行宫五期北棚		行宫六期北棚		行宫七期北棚		行宫八期北棚		行宫九期北棚		行宫十期北棚		行宫十一期北棚		行宫十二期北棚		行宫十三期北棚		行宫十四期北棚		行宫十五期北棚		行宫十六期北棚		行宫十七期北棚		行宫十八期北棚		行宫十九期北棚		行宫二十期北棚		行宫二十一期北棚		行宫二十二期北棚		行宫二十三期北棚		行宫二十四期北棚		行宫二十五期北棚		行宫二十六期北棚		行宫二十七期北棚		行宫二十八期北棚		行宫二十九期北棚		行宫三十期北棚	

10.2 《富士康成都园区公共区域清洁标准》，详见第十二部份

第十一部分 主要合同条款

一、服务内容：

（一） 白班日常保洁服务内容

1. 附房楼宇内公共区域的日常清扫保洁，包括：楼梯、连廊、公共洗手间、租摆花坛外围、楼顶平台等；
2. 附房外公共区域日常清扫保洁，包括：人行道、车道、绿化带、超市、广场、停车场等；
3. 附房外公共区域日常清扫保洁，包括：人行道、车道、绿化带、超市、广场、停车场等；
4. 垃圾清除（不含厨余垃圾）；

（二） 夜班日常保洁服务内容

1. 附房楼宇内公共区域（楼梯、公共洗手间）的日常清扫保洁；
2. 附房外公共区域（人行道、超市、广场、吸烟区、主人流通道）日常清扫保洁；

（三） 其他服务要求

1. 大型接待期间服务配合；
2. 乙方为甲方提供全年 365 天保洁服务；
3. 其他属于保洁服务范围内的工作以及甲方临时交办的其他任务；
4. 乙方保质保量提供所有与清扫保洁有关的设备、工具及耗材；
5. 周日应安排一半人员进行大扫除。

二、服务安排

1. 乙方按要求派驻项目经理 1 人，保洁在岗人力根据服务区域合理安排(经甲方确认)，保障服务质量的同时考虑员工工作强度（确保每人每周休息一天）；
2. 服务人员要求：保洁员年龄不得大于 60 岁，55 岁以下人员比例不低于 30%，形象要求大方整洁；
3. 乙方根据保洁服务内容和性质，合理安排男、女保洁人员数量（女洗手间必须为女保洁员），男女工数量比例要求 5:5。

三、服务要求及考评措施与处罚

（一） 服务要求

1. 服务质量应达到双方合同认可的要求，详见附件 2《成都园区公共区域清洁标准》，卫生标准未详之处按甲方要求处理。
2. 如乙方服务质量达不到甲方要求之标准，乙方应及时组织人员返工，并在甲方指定的期限内完成返工工作，否则甲方有权要求乙方承担违约责任。
3. 乙方提供的清洁人员必须经过乙方培训后才可安排在甲方工作。乙方提供的清洁人员进驻甲方前应办理入场证，甲方有权检查乙方人员所持入场证，并有权拒用或要求退还其认为“不合格”员工。
4. 区域日常清扫任务必须于当天按时完成，如有时间拖延，甲方不额外支出相关费用。
5. 因违规或卫生检查不合格而产生的违约金或因乙方违反本合约造成甲方之损失，经甲方书面通知乙方，甲方有权从合同价款中直接扣除。
6. 应对其人员社会保险、劳动保障、人事等自行负责，乙方应保证支付其员工工资及待遇符合法律要求，并保证完全履行与乙方员工之劳动合同。

（二） 考评措施与处罚

1. 为促使保洁现场管理具有较强的针对性、时效性，将每月保洁合同费用中的 10%作为罚扣金额上限，罚扣金额达到合同费用的 10%时，当月将不再进行罚扣；如连续 2 月乙方罚扣金额达到该上限，则甲方有权解除与乙方签定的服务合约。次月初对上月的检查扣款情况予以统计，作为上月保洁费用扣款结算之依据。
2. 同区域、同类型的清洁工作一周内连续两次清洁质量未达到《成都园区公共区域清洁标准》出现脏乱现象，一次性罚扣金额 2000 元（贰仟圆）整。
3. 某一清洁区域未安排固定保洁岗位，造成该区域脏乱现象，一次性罚扣金额 2000 元（贰仟圆）整。
4. 保洁厂商须按照甲方合约要求配置相关保洁设备，如未按要求配置，限期一周内补齐缺失设备，否则一次性罚扣金额 2000 元（贰仟圆）整。
5. 甲方管理单位若 1 个月内收到针对保洁厂商服务投诉满 2 次，且经查证属实，将一次性罚扣金额 2000 元（贰仟圆）整。
6. 保洁厂商必须服从甲方管理单位的临时性保洁服务调配，若清洁人员或管理人员不服从甲方临时调配，或与甲方管理人员因工作调配等原因发生冲突，视为严重违约，将按照月度保洁合同费的 10%顶格处罚，同时解除合同。
7. 雨水管道需保证无堵塞，如因乙方保养不当造成的堵塞由乙方负责疏通并处以罚款 2000 元（贰仟圆）整；
8. 如同一项工作在一周内连续出现 2 次扣款，则第三次开始翻倍扣款。

四、双方权利与义务

（一）甲方权利与义务

1. 甲方可指定专人对乙方的工作情况及工作成效进行督导，督导人员有权提出意见和建议，并有权要求乙方进行整改，对乙方拒不改进行为有权处罚；
2. 甲方应协助乙方工作人员开展服务工作，为乙方提供相应便利条件，包括办公室及仓库、清洁使用之水电、组织训练学习的场所；
3. 甲方不得强制要求乙方工作人员从事违反法律规定的危险工作；
4. 甲方可视需要对附件中的服务内容和作业标准作必要的调整，乙方应予以配合；
5. 甲方要求乙方增减区域时应出具书面档；
6. 每周至少一次，甲方对现场各岗位清洁人员所使用的清洁用品，进行抽查；

（二）乙方权利与义务

1. 乙方应对其人员进行自主管理、监督、考核及奖惩；
2. 乙方应指定一名现场主管定期、不定期跟进了解/落实甲方工作要求；
3. 乙方应该按照标准提供规范服务，对不合格事项应及时进行整改；
4. 乙方应自觉接受甲方的监督检查和考核；
5. 乙方应爱护甲方的设备设施，其工作人员造成的损坏或遗失，由乙方负责承担赔偿责任；
6. 乙方员工必须经过培训且考核合格，甲方有权检查乙方所持证件，并有权拒绝或要求退还其认为“不合格”的员工；

7. 乙方员工在工作时间内必须穿着统一配发的工作服（外围人员需穿反光背心），佩戴厂商工作证；
8. 乙方员工如在为甲方提供服务时发生的财产损害，或是非因甲方过错而发生的人身伤害，乙方应负责处理相关事宜和善后工作，依法承担相应责任，并及时对人员进行必要的调整，甲方对此不承担任何责任；乙方或乙方工作人员在履行本合同过程中给甲方、甲方人员或其他第三方造成任何人身、财产损失的，由乙方承担，与甲方无涉。
9. 未经甲方书面许可，在本合同生效之前、有效期内及终止后，乙方均不得向第三方提供或披露与本合同有关之内容，以及乙方所获悉的甲方相关信息。乙方应对其员工进行安全及保密教育管理，乙方及其员工不得录音、拍照或使用任何其他手段记录或获取甲方园区内任何信息，不窃取或夹带任何数据文件或其他物品，并接受甲方安全警卫监督检查。
10. 乙方新进人员必须于甲方要求进驻日 6 日前到岗，自到岗之日起 2 个工作日内，乙方须将该新进人员办理入场证资料提供给甲方负责人员，甲方负责人员将办证资料提交中央安全处，乙方人员应协助完成办证手续；
11. 乙方承诺其具有履行本协议之资质，且将严格按照《劳动法》等相关法规操作，如若超出经营范围或违反法律法规而给甲方、甲方人员或其他第三方造成任何损失（包括有关执法部门检查）均由乙方承担全部责任。

五、附件一现场缺失整改确认单

六、附件二 罚扣单

富士康成都园区公共区域清扫保洁 缺失整改确认单			
日期		区域	
厂商名称			
问题点			
整改要求			
厂商现场确认：			
检查人员：			



富士康科技集團
环卫绿化课罚扣通知单

罚扣单号	罚扣时间	罚扣厂商
处罚原因		
处罚依据		
罚扣金额 (大写)		
其他说明		
厂商确认	(签字)	(盖章)

第十二部分 成都园区公共区域清洁标准

一、道路清洁

1.1 园区道路清扫保洁的范围及要求

1.1.1 园区道路清扫保洁范围主要包括车行道、人行道、叉车道、公交站、高架路、人行天桥、广场及其他通道等。

1.1.2 园区道路清扫保洁需做到以下几点要求：

A 道路路面应见本色、洁净度高、目测无明显浮尘，且路面果皮、纸屑、塑膜及其他杂物滞留时间不得超过 30 分钟；

B 夜间保洁时，道路的路面垃圾杂物（仅计塑料袋、纸屑、饭盒等超过火柴盒大小的较大垃圾）每 500 平方米不超过 4 件；

C 雨、雪天应及时清扫路面，确保路面无积水；

D 发现路面有油污应及时用清洁剂清洁；

E 用铲刀清除粘在地面上的口香糖等杂物；

F 路面垃圾及痰迹滞留时间不能超过 1 小时；

G 道路两侧路岩、围栏、宣传栏等无积尘、无明显污迹；道路旁设施应每天擦洗一次；人行天桥桥面应无明显垃圾，阶梯、扶手、栏杆应干净整洁，无乱张贴、乱涂写。阶梯、扶手、栏杆每天擦拭一次，及时对乱张贴、乱涂写进行清理。

二、绿化带清洁

2.1 每天清洁绿化带 1 次，秋冬季节或落叶较多时应增加清洁次数；

2.2 超市、停车场、垃圾场附近绿化带每天需清理 2 次；

2.3 目视绿化带无明显白色垃圾、落叶等其他杂物；

2.4 小件的绿化垃圾和绿地内生活垃圾应袋装收集，不得裸露堆放，每天至少清运一次。

三、垃圾桶的清洁

3.1 垃圾桶的垃圾不超过容积的 3/2，即打包清运；

3.2 吸烟区垃圾桶应及时打包清运，防止引发火灾；

3.3 清洗垃圾桶时应先倒净垃圾，除去垃圾袋，然后用清洁剂反复擦拭；

3.4 将油渍、污渍洗干净后，用清水冲洗干净，用布抹干；

3.5 清洗完毕应及时将内筒放进垃圾桶内、盖好盖子，并套好垃圾袋；

3.6 夏季应在桶内喷洒消毒剂；

3.7 垃圾桶的清洁标准：

3.7.1 目视垃圾筒无污迹、无积尘、无烟头灭迹；

3.7.2 垃圾筒周围无积水；

3.7.3 无蚊蝇滋生、无鼠害、无异味；

3.7.4 垃圾桶放置处之地面，应将垃圾桶移开后清扫地面。

四、广场、花坛的清洁

- 4.1 花坛、广场应有专人负责循环清洁、保洁；
- 4.2 清扫广场及花坛的浮尘、果皮、树叶及纸屑、烟头等垃圾；
- 4.3 及时清除地面的杂草、油污渍、粘附物；
- 4.4 每天擦拭1次广场的宣传护栏等设施；
- 4.5 广场、花坛的保洁标准：
 - 4.5.1 地面洁净无积尘、无污渍、无垃圾；
 - 4.5.2 花坛外表洁净无污渍；
 - 4.5.3 广场、花坛里的垃圾滞留时间不能超过1小时。

五、吸烟区的清洁

- 5.1 吸烟区每天清扫5次，每月冲洗1次；
- 5.2 吸烟区凳子、宣传栏每天擦拭1次，做到干净无尘；
- 5.3 该区域应随时保持干净、无烟头、纸屑等杂物；
- 5.4 该区域垃圾桶、烟灰桶垃圾不得超过3/2，应及时打包并清运不得堆积；
- 5.5 严禁在该处堆放纸皮、纸屑、衣物等易燃物品；
- 5.6 吸烟区粘贴之安全标语，发现缺失应及时上报并补贴。

六、展览物、标识牌、宣传牌、信箱的清洁

- 6.1 展览物的清洁：
 - 6.1.1 备长柄扫把、抹布、清洁剂、梯子等工具；
 - 6.1.2 有污迹时应用清洁剂涂在污迹处，用抹布擦拭，然后用水清洗。
- 6.2 宣传牌、标识牌、信箱的清洁：
 - 6.2.1 有广告纸时先撕下纸后再用湿抹布擦抹，然后用干布擦干净，如有污迹应用清洁剂进行清洗；
 - 6.2.2 宣传牌、标识牌、信报箱等应每天擦拭1遍(高于三米的楼栋牌每月用长竹杠绑鸡毛毯抹灰)。

七、楼顶（露台）的清洁

- 7.1 准备好梯子、编织袋、扫把、垃圾铲、铁杆等工具；
 - 7.1.1 先将楼顶的垃圾清理装入编织袋；
 - 7.1.2 用铁杆疏通楼顶（露台）上排水管口；
 - 7.1.3 雨季期间楼顶每月清扫1次。
- 7.2 清洁时应注意：
 - 7.2.1 保洁员上下梯时应注意安全，必须有两人同时操作，防止摔伤；
 - 7.2.2 杂物、垃圾袋和工具不要往下丢，以免砸伤行人、损坏工具；
 - 7.2.3 清扫时应避开人员出入频繁的时间；
- 7.3 楼顶（露台）的清洁标准：应达到目视楼顶无垃圾、杂物、无积水、青苔；

八、停车场的清洁

- 8.1 停车场的清洁标准：
 - 8.1.1 地面无垃圾、杂物、积水、泥沙、油迹；

- 8.1.2 停车场绿化带每天清理 1 次；
- 8.1.3 停车场的标识牌、消防栓公用门等设施目视无污渍、无积尘；
- 8.1.4 周末无车停放时，应使用扫地车全面清扫地面及路岩。

九、洗手间的清洁

9.1 洗手间的清洁标准：

- 9.1.1 天花板、墙角等无尘、无污垢、无黄渍、蜘蛛网，每半年对天花板进行彻底清洗 1 次；
- 9.1.2 大便池、小便器等洁净无黄渍；
- 9.1.3 室内无异味臭味；
- 9.1.4 地面无烟头、纸屑、污渍、积水，镜面明亮；
- 9.1.5 排气扇、灭蚊灯、门窗干净无尘并定期清洗保养，门板无涂鸦等；
- 9.1.6 垃圾篓应及时打包并清运，严禁堆放；
- 9.1.7 洗手间蹲位严禁放置纸皮、衣物等可燃物品；
- 9.1.8 洗手间每周大扫除 1 次；
- 9.1.9 洗手室内设施损坏需及时提报，便于及时维修。

十、楼梯、连廊的清洁

10.1 楼梯、连廊的清洁标准：

- 10.1.1 台阶无水迹、油脂、纸屑、污渍；
- 10.1.2 扶手、栏杆、墙壁、无灰尘杂物；
- 10.1.3 窗台无积尘、杂物，玻璃干净明亮；
- 10.1.4 楼道放置之白桶应及时打包并清理；
- 10.1.5 标示牌、斑马胶若损坏应及时补贴上；
- 10.1.6 楼道内严禁放置纸皮、衣物、木板等；
- 10.1.7 连廊每天应安排 1 次保洁，保证地面无纸屑、烟头等杂物。

十一、垃圾场站的清洁

- 11.1 垃圾场站内地面无积水，垃圾废料务必用叉车归置成堆，不散落；
- 11.2 垃圾装载压缩车工作完成后，及时对场内地面进行清理，保持场内目视整洁；
- 11.2 定期对垃圾场站进行消杀除异味。